

CIG PARZIALMENTE AUTORIZZATA

Nel caso in cui l'INPS autorizzi parzialmente una Cig, sia che si tratti di meno ore autorizzate sia di giorni non consecutivi, occorre comunque eseguire la funzione pagamento CIG per tutto il periodo della richiesta autorizzazione. Procedere dal servizio Presenze>Variazioni mensili:

Cliccare Pagamento CIG, selezionare il ticket autorizzato, tipo di pagamento e premere Inserisci.

Ricerca Modifica Elimina Orario Netto.Lordo Elabora

Orario e Variazioni Mensili

Ricerca **Gestione presenze correnti**

Ditta DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola ROSSI MARIO

Mese e Anno Giorno fine periodo

Inserimento presenze differite mese precedente

Set.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
44					1 F1	2	3 F1
45	4 8,00	5 8,00	6 8,00	7 8,00	8 8,00	9	10
46	11 8,00	12 8,00	13 8,00	14 8,00	15 8,00	16	17
47	18 8,00	19 8,00	20 8,00	21 8,00	22 8,00	23	24
48	25 8,00	26 8,00	27 8,00	28 8,00	29 8,00	30	
Totale ore lavorabili 160,00				Totale ore lavorate 160,00			

Pagamento C.I.G.

Ditta : 00156 DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola : 0014 ROSSI MARIO

Mese e anno : 11.2019 Giorno fine periodo : 30

Totale ore : 32,00

In caso di modifiche premere 'Conferma'

Periodo interessato dal al

Ticket / Autorizzazione SP1995RN1509SEW0 / 61253644584

Tipo C.I.G. CIGO post D.Lgs.148/15

Trattamento fiscale Tassazione ordinaria (anno corrente)

Tipo di pagamento Solo indennità'

1 Orario lavorabile Malattia / maternita' / infortunio

Statistica eventi Residuo ferie / permessi

Pagamento CIG Orario singola voce

Successivamente compilare manualmente il numero di ore autorizzate nella colonna Quantità della voce relativa al pagamento della CIG (voci 33A 33B CIG anno corrente - voci 34A 34B CIG anno precedente) e premere MODIFICA.

Ricerca Modifica Elimina Orario Netto.Lordo Rilabora

INSERITO

Orario e Variazioni Mensili

Ricerca **Gestione presenze correnti**

Ditta DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola ROSSI MARIO

Mese e Anno Giorno fine periodo

Inserimento presenze differite mese precedente

Set.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
44					1 F1	2	3 F1
45	4 8,00	5 8,00	6 8,00	7 8,00	8 8,00	9	10
46	11 8,00	12 8,00	13 8,00	14 8,00	15 8,00	16	17
47	18 8,00	19 8,00	20 8,00	21 8,00	22 8,00	23	24
48	25 8,00	26 8,00	27 8,00	28 8,00	29 8,00	30	
Totale ore lavorabili 160,00				Totale ore lavorate 160,00			

Orario lavorabile Malattia / maternita' / infortunio

Statistica eventi Residuo ferie / permessi

Pagamento CIG Orario singola voce

Elenco variazioni del mese								
Dal	Al	Ore	Voce	Quantità	Imp. unificata	Imp. totale	Comp.za	Descrizione
			33A	32,00			31102019	INPS : C.I.G. ANNO CORRENTE
			86A				30112019	INPS : CIG ORDINARIA
			976			162,64		INPS : C.I.G. GIA' ANTICIPATA

Quando si modificano le ore il programma perde il riferimento del periodo di competenza.

Ricerca **Gestione presenze correnti**

Ditta DEMO PAGHE S.R.L.

Matricola ROSSI MARIO

Mese e Anno Inserimento presenze differite mese precedente

Orario e Variazioni Mensili

Orario lavorato												
Set.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica					
44					1	F1	2		3	F1		
45	4	5	6	7	8	9	10					
46	11	12	13	14	15	16	17					
47	18	19	20	21	22	23	24					
48	25	26	27	28	29	30						
Totale ore lavorabili				160,00				Totale ore lavorate				160,00

Orario lavorabile Malattia / maternita' / infortunio
 Statistica eventi Residuo ferie / permessi
 Pagamento CIG Orario singola voce

Elenco variazioni del mese								
Dal	Al	Ore	Voce	Quantità	Imp. unitario	Imp. totale	Comp.za	Descrizione
		33A	<input type="radio"/>	24,00				INPS : C.I.G. ANNO CORRENTE
		86A	<input type="radio"/>				30112019	INPS : CIG ORDINARIA
		976	<input type="radio"/>			162,65		INPS : C.I.G. GIA' ANTICIPATA

È importante compilare la colonna **"Comp.za"** con la data di fine mese di riferimento dell'assenza per Cig e cliccare nuovamente in alto su MODIFICA.

Attenzione: inserire sempre il giorno di fine mese altrimenti non verranno riportati i contributi inerenti al periodo Cig nel DM10 e nella denuncia UniEmens.

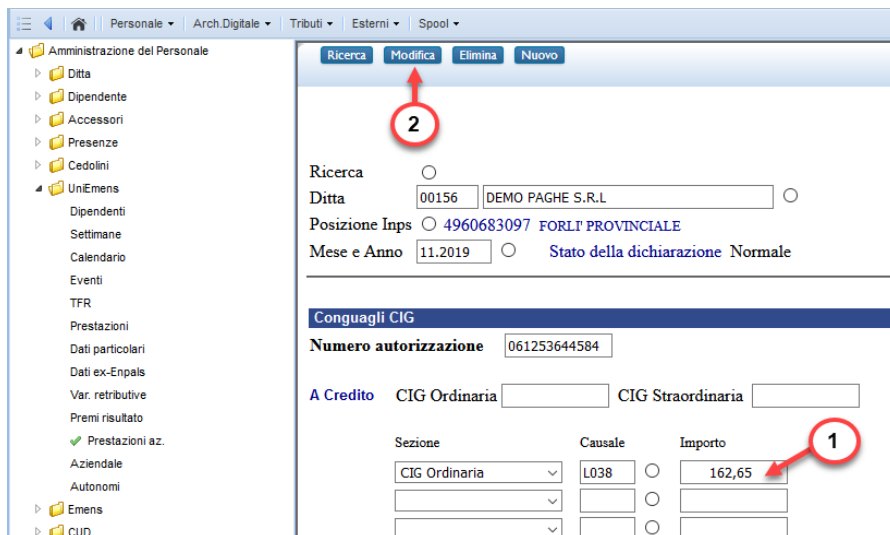
Se vengono autorizzati solamente alcuni giorni consecutivi nella settimana del periodo Cig richiesto, è possibile modificare le date il periodo autorizzato dal servizio Ditta> Posizioni INPS > Ulteriori autorizzazioni cig

Ulteriori Autorizzazioni CIG							
Ditta 00156 DEMO PAGHE S.R.L.							
Posizione INPS 4960683097							
Data decorrenza 01.01.2018							
	Numero Ticket	Numero Autorizzazione	Data inizio	Data Fine	Ident.	Tipo C.I.G.	Esteso
1	SP199SRN1509SEW0	61253644584	01.10.2019	06.10.2019		CIGO post D.Lgs.148/15	<input checked="" type="checkbox"/>
2							<input type="checkbox"/>
3							<input type="checkbox"/>

Inserire le date dei giorni autorizzati e premere Modifica.

Ulteriori Autorizzazioni CIG							
Ditta 00156 DEMO PAGHE S.R.L.							
Posizione INPS 4960683097							
Data decorrenza 01.01.2018							
Modificato							
	Numero Ticket	Numero Autorizzazione	Data inizio	Data Fine	Ident.	Tipo C.I.G.	Esteso
1	SP199SRN1509SEW0	61253644584	01.10.2019	03.10.2019		CIGO post D.Lgs.148/15	<input checked="" type="checkbox"/>
2							<input type="checkbox"/>
3							<input type="checkbox"/>

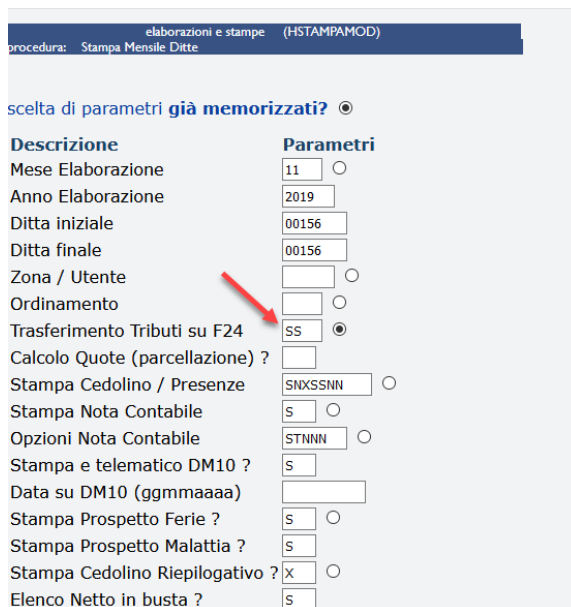
In seguito, dopo avere lanciato la procedura di stampa 1. Elaborazione Mensile Ditte è necessario intervenire in UniEmens > Prestazioni Aziendali modificando l'importo in tutte le autorizzazioni e premendo MODIFICA.



The screenshot shows the UniEmens software interface. On the left is a navigation tree with 'Amministrazione del Personale' expanded. The main area has a top bar with 'Ricerca', 'Modifica', 'Elimina', and 'Nuovo' buttons. The 'Modifica' button is circled with a red '2'. Below this, there are search filters for 'Ditta' (00156 DEMO PAGHE S.R.L.), 'Posizione Inps' (4960683097 FORLI PROVINCIALE), and 'Mese e Anno' (11.2019). A section titled 'Conguagli CIG' contains a 'Numero autorizzazione' field (061253644584) and a table for 'A Credito'. The table has columns for 'Sezione', 'Causale', and 'Importo'. The first row shows 'CIG Ordinaria' with a dropdown menu, 'L038' as the cause, and '162,65' as the amount. The 'Importo' field is circled with a red '1'.

Andare in Uniemens > Aziendale e premere AGGIORNA.

Al fine di correggere l'archivio tributi è necessario eseguire da Amministrazione del Personale > Procedure di elaborazione e stampe la procedura n.2 Stampa Mensile Ditte compilando ditta, mese e anno ed al parametro "Trasferimento Tributi su F24" inserire SS.



The screenshot shows the 'Stampa Mensile Ditte' (Monthly Statement Printing) procedure configuration screen. The title bar indicates 'elaborazioni e stampe (HSTAMPAMOD)'. The procedure is 'Stampa Mensile Ditte'. Below the title, there is a section 'scelta di parametri già memorizzati?' with a dropdown arrow. A list of parameters is shown with their values and radio buttons:

Descrizione	Parametri
Mese Elaborazione	11
Anno Elaborazione	2019
Ditta iniziale	00156
Ditta finale	00156
Zona / Utente	
Ordinamento	
Trasferimento Tributi su F24	SS
Calcolo Quote (parcellazione) ?	
Stampa Cedolino / Presenze	SNXSNN
Stampa Nota Contabile	S
Opzioni Nota Contabile	STNNN
Stampa e telematico DM10 ?	S
Data su DM10 (ggmmaaaa)	
Stampa Prospetto Ferie ?	S
Stampa Prospetto Malattia ?	S
Stampa Cedolino Riepilogativo ?	X
Elenco Netto in busta ?	S

A red arrow points to the 'Trasferimento Tributi su F24' parameter, which is set to 'SS'.

È importante valutare come agire per i giorni non autorizzati: in alcuni casi infatti, l'INPS richiede comunque il pagamento dei contributi (a volte anche su moduli a parte, anziché sul normale UniEmens); inoltre occorre capire se l'azienda intende comunque retribuire quei giorni ai dipendenti, oppure se intende considerarli come assenze non retribuite.